



2025

**SUBVENTIONS
AUX ASSOCIATIONS
MANIFESTATIONS A
CARACTÈRE ÉVÉNEMENTIEL**

L'Espace Communautaire Lons Agglomération apporte son soutien aux associations porteuses d'événements culturels et sportifs d'envergure sur le territoire.

Pour ce faire, l'association est invitée à retourner le formulaire événementiel ainsi que le tableau d'engagement éco-responsable.

- avant le **6 janvier 2025**
- auprès de :
 - **Anne-Laure GOMEZ** pour les manifestations culturelles :
algomez@lonslesaulniers.fr | 03 84 47 88 26
 - **Patrick ROY** pour les manifestations sportives :
proy@ecla-jura.fr | 03 84 47 80 05
 - **Magali NESME** pour toute autre manifestation :
mnesme@ecla-jura.fr | 03 84 47 88 52

→ QUELLES MANIFESTATIONS SONT SUSCEPTIBLES D'ÊTRE SOUTENUES ?

L'éligibilité d'un événement repose sur 7 critères, dont 5 minimum doivent être réunis pour que soit instruite la demande de subvention.

- | | |
|---|--|
| • NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS | supérieur à 2 000 |
| • ORIGINE GÉOGRAPHIQUE DES PARTICIPANTS | plus de 50% hors ECLA |
| • DURÉE ET CONSÉCUTIVITÉ DE LA MANIFESTATION | plus de 2 jours consécutifs |
| • BUDGET | supérieur à 50 000 € |
| • MANIFESTATION SUR PLUSIEURS COMMUNES | 2 communes d'ECLA minimum |
| • PROMOTION DU TERRITOIRE | mise en valeur particulière |
| • INTÉRÊT ÉCONOMIQUE | investissement dans l'économie locale |

Dès l'éligibilité avérée, le soutien d'ECLA est évalué en mesurant l'impact de la manifestation selon les indicateurs précisés en italique .

→ ENGAGEMENTS

- ECLA s'engage à :
 - poursuivre une instruction transparente sur la base des critères et indicateurs susmentionnés ;
 - accompagner, quand elle le peut, les associations dans la mise en place de leurs éco-actions, par exemple en prêtant des équipements (ex : garage mobile à vélos) ;
 - procéder au versement de la subvention dès réception du bilan moral et financier de l'événement aidé.
- En obtenant une subvention d'ECLA, l'association s'engage à :
 - mettre en œuvre et attester de leur réalisation les actions renseignées pour l'organisation d'un événement éco-responsable en termes de mobilité, de gestion des déchets, de lutte contre les discriminations, de parité, d'inclusion, de solidarité, de coopération inter-associative, de développement du bénévolat...
 - fournir un bilan moral et financier (avec justificatifs) de la manifestation sur laquelle porte la demande de subvention ;
 - communiquer sur le soutien accordé par ECLA en faisant figurer son logotype sur tous les supports de promotion.

La collectivité sera attentive à l'engagement de votre association pour la poursuite d'objectifs relatifs à l'environnement, la mobilité, la solidarité, l'inclusion, la coopération inter-associative... dans la réalisation de son événement.

Les éléments ci-après, non exhaustifs et présentés sous la forme de défis à relever, sont des exemples d'objectifs possibles.



ENVIRONNEMENT

- Informer les habitants à proximité et respecter les propriétés
- Préserver le site et limiter votre impact environnemental



ÉNERGIE

- Limiter les consommations d'énergie et réduire les émissions de gaz à effet de serre



EAU

- Limiter la consommation d'eau (toilettes sèches, régulateurs de débit, récupérateur...)



DÉCHETS

- Inciter les organisateurs, bénévoles et participants au tri des déchets
- Réduire et valoriser les déchets produits
- Évaluer la quantité de déchets afin d'optimiser la collecte
- Mettre en place des gobelets consignés et de la vaisselle réutilisable



DÉPLACEMENT

- Informer et sensibiliser sur les mesures d'inter-modalité et le covoiturage
- Promouvoir l'utilisation de modes de déplacement doux
- Prévoir des aménagements spécifiques (arceaux vélo, parking covoiturage...)



COMMUNICATION RESPONSABLE

- Limiter la diffusion de documents papier et favoriser la dématérialisation
- Concevoir des supports de communication éco-responsables, réutilisables et stockables : banderoles, badges, signalétique...
- Communiquer de manière responsable avec vos partenaires



ÉCONOMIE ÉCO-CITOYENNE

- Intégrer des critères environnementaux dans les achats
- Privilégier les partenaires locaux
- Soutenir les activités issues de l'économie sociale et solidaire et du commerce équitable



ACCESSIBILITÉ & COHÉSION SOCIALE

- Proposer la gratuité de l'événement ou une grille tarifaire adaptée
- S'assurer qu'il n'y ait aucune discrimination autour de l'événement et de l'association
- Faciliter l'accessibilité et les activités aux personnes en situation de handicap en prévoyant des aménagements spécifiques (stationnement/cheminement facilités, accompagnement, langage des signes, braille...)



GOVERNANCE

- Impliquer l'ensemble de l'équipe dans le projet
- Garantir une bonne communication au sein même l'équipe
- Veiller à la qualité du processus de décision
- Favoriser la complémentarité des ressources humaines entre personnes bénévoles et salarié.e.s de l'association
- Valoriser le travail des bénévoles



APRÈS L'ACTION

- Démonter la signalétique
- Restituer un site propre
- Réaliser un bilan global des actions mises en œuvre
- Rechercher des pistes d'amélioration pour la prochaine édition

The background of the entire page is a blurred photograph of a crowd of people. Many of the people have their hands raised in the air, suggesting a celebratory or participatory event. The image is overlaid with a semi-transparent light blue filter.

**Manifestations à
caractère événementiel**

**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE SUBVENTION
2025**

ORGANISATEUR :

NOM DU CONTACT EN CHARGE DU DOSSIER :

MAIL : TÉLÉPHONE :

NOM DE L'ÉVÉNEMENT : DATES :

En cas de manque de place dans le tableau, vous pouvez renseigner les éléments dans un document annexe.

Rubrique	Quantité	Éléments complémentaires, remarques, précisions
Participants (sportifs, artistes, arbitres...)		Préciser le type, donner le détail le cas échéant
Public attendu		Indiquer votre mode de calcul (estimation, billetterie...)
Organisation / bénévoles		Préciser le nombre de bénévoles/jour
Origine géographique des participants		D'où vient la majorité des participants, y compris le public ? ☐ ECLA ☐ hors ECLA De façon significative, leur provenance est-elle "hors Jura" ? ☐ oui ☐ non Si oui, quelle est la provenance ? ☐ région ☐ grande région ☐ nationale
Durée de la manifestation		Indiquer les jours et horaires
Budget	<i><u>joindre le budget prévisionnel</u></i>	Budget total, en produits et en dépenses (hors valorisations) • produits : € • dépenses : €

Rubrique	Éléments complémentaires, remarques, précisions
Aides financières	Bénéficiez-vous d'une aide financière de la/des communes concernées ? ☐ oui ☐ non si oui, combien ? € Bénéficiez-vous d'autre(s) aide(s) publiques ? ☐ oui ☐ non si oui, préciser lesquelles ?.....
Implantation et déroulé de la manifestation	Commune(s) : Lieu(x) :
Communication autour de l'événement	Indiquer des éléments qui montrent l'impact de la manifestation (supports, modes de communication, personnes/secteurs touchés...) en précisant les quantités :
Promotion du territoire	Comment la manifestation permet la promotion du territoire, comment cette promotion est assurée autour de la manifestation ? Donnez également, si possible, un mode d'évaluation des actions prévues :
Impact économique	Impact économique dans tous les domaines, en particulier vis-à-vis des professionnels d'ECLA (hébergement, restauration, communication, etc) :
Manifestation éco-responsable	Remplir impérativement la page 4 du formulaire
Remarques complémentaires ou autres éléments sur votre manifestation :	

T A B L E A U E N G A G E M E N T É C O - R E S P O N S A B I L I T É

Dans le cadre d'une gestion éco-responsable, l'association s'engage à mettre en œuvre et à mener des actions au sein des rubriques listées ci-après.

Elle mettra en œuvre au minimum une action par rubrique, action qu'elle précise au sein du tableau ci-dessous :

OBJECTIF N°1 S'OUVRIRE À TOUS
☐ S'assurer de l'accessibilité du site pour les personnes à mobilité réduite préciser :
☐ Associer les acteurs et partenaires locaux à votre manifestation préciser :
☐ Labelliser l'événement auprès d'un réseau certifié préciser :
OBJECTIF N°2 COMMUNIQUER
☐ Diffuser les informations de manière raisonnée préciser :
☐ Concevoir des supports éco-responsables et/ou réutilisables préciser :
☐ Inciter aux éco-gestes préciser :
OBJECTIF N°3 SE DÉPLACER
☐ Inciter le public et les participants aux transports doux préciser :
☐ Inciter au covoiturage préciser :

OBJECTIF N°4 | **S'APPROVISIONNER**

☐ **Choisir une alimentation saine et/ou en circuit court** préciser :

☐ **Éviter le gaspillage** préciser :

☐ **Économiser l'eau** préciser :

OBJECTIF N°5 | **GÉRER SES DÉCHETS**

☐ **Réduire la quantité de déchets produits** préciser :

☐ **Inciter l'équipe organisatrice, les bénévoles et les participants au tri des déchets** préciser :

☐ **Valoriser les déchets** préciser :

OBJECTIF N°6 | **ET APRÈS ?**

☐ **Nettoyer** préciser :

☐ **Stocker les infrastructures réutilisables** préciser :

☐ **Effectuer un bilan pour les prochaines manifestations** préciser :